



УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБУ ДО СЮТ г.Азова
от 31.08.2018 г. № 22

Положение
о защите персональных данных учащихся
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Станция юных техников г.Азова

1. Общие положения

1.1 Целью настоящего Положения является защита персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Станция юных техников г.Азова (далее – МБУ ДО СЮТ) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2 Настоящее положение разработано на основании статей Конституции РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", а также Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", нормативно-правовых актов Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативных и распорядительных документов Минобрнауки России, Устава МБУ ДО СЮТ.

1.3 Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками МБУ ДО СЮТ, имеющими доступ к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей).

2. Понятие и состав персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)

1.4 Персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) (далее-персональные данные) – информация, необходимая МБУ ДО СЮТ в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией об учащихся и их родителях (законных представителях) понимаются сведения о фактах, событиях, и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

1.5 В состав персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) входят:

- фамилия, имя и отчество учащегося и его родителей (законных представителей);
- дата рождения учащегося и его родителей (законных представителей);
- адрес регистрации учащегося и его родителей (законных представителей), адрес проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты;

- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные свидетельства о рождении учащегося;
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей).

3. Порядок получения и обработки персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)

3.1. Под обработкой персональных данных понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей).

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина МБУ ДО СЮТ, при обработке персональных данных обязана соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность МБУ ДО СЮТ;

- при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных МБУ ДО СЮТ руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Уставом;

- получение персональных данных осуществляется путем представления их родителем (законным представителем) ребенка лично;

- родитель (законный представитель) ребенка обязан предоставлять МБУ ДО СЮТ достоверные сведения о себе, своем ребенке, и своевременно сообщать об изменении этих персональных данных.

3.3. МБУ ДО СЮТ имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

3.4. МБУ ДО СЮТ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных. МБУ ДО СЮТ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.5. К обработке, передаче и хранению персональных данных могут иметь доступ работники МБУ ДО СЮТ, список которых утвержден приказом директора.

3.6. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности

запрещено и карается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Передача персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. При передаче персональных данных МБУ ДО СЮТ должна соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- предупредить лицо, получающее персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональных данных только специально уполномоченным лицам, определенным приказом директора МБУ ДО СЮТ, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса;

- передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных;

- при передаче персональных данных за пределы МБУ ДО СЮТ не должна сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных федеральным законом.

3.8. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.9 Предоставление персональных данных государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Право доступа к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей) внутри МБУ ДО СЮТ имеют работники, наделенные полномочиями приказом директора.

4.2. Внешний доступ – к числу массовых потребителей персональных данных вне МБУ ДО СЮТ можно отнести государственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;

4.3. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5. Угроза утраты персональных данных

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности МБУ ДО СЮТ.

5.4. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена МБУ ДО СЮТ за счет её средств в порядке, установленном в Федеральных законах.

5.5. Внутренняя защита - регламентация доступа работников МБУ ДО СЮТ к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных – входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководством и работниками МБУ ДО СЮТ.

5.6. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентации состава работников МБУ ДО СЮТ, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками МБУ ДО СЮТ;
- рациональное размещение рабочих мест работников МБУ ДО СЮТ, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

- знание работником МБУ ДО СЮТ требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками МБУ ДО СЮТ;
- воспитательная и разъяснительная работа с работниками МБУ ДО СЮТ по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
- защита персональных данных на электронных носителях.

5.7. Все папки, содержащие персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей), должны быть защищены паролем, который сообщается руководителю информационной службы.

5.8. Внешняя защита – для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение и др.

5.9. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к МБУ ДО СЮТ, посетители, работники.

Для обеспечения внешней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- ✓ порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- ✓ пропускной режим МБУ ДО СЮТ;
- ✓ технические средства охраны, сигнализации;
- ✓ требования к защите информации при интервьюировании и беседах.

5.10. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей).

5.11. По возможности персональные данные обезличиваются.

6. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных

6.1. Закрепление прав субъекта персональных данных, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нём.

6.2. Родители (законные представители) детей должны быть ознакомлены под расписку с документами МБУ ДО СЮТ, устанавливающими порядок обработки персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей), а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.3. В целях защиты персональных данных, хранящихся в МБУ ДО СЮТ, родители (законные представители) имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любых данных, содержащих персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.4. Родители (законные представители) детей обязаны передавать МБУ ДО СЮТ комплекс достоверных документированных персональных данных, состав которых установлен нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Уставом, своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

6.5. Родители (законные представители) детей ставят МБУ ДО СЮТ в известность об изменении фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов.

6.6. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны родители (законные представители) детей не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

7. Права, обязанности и ответственность оператора персональных данных

7.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательной условие обеспечения эффективности этой системы.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Руководитель, разрешающий доступ работника МБУ ДО СЮТ к документу, содержащему персональные сведения учащихся и их родителей (законных представителей), несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый работник МБУ ДО СЮТ, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.5. Работники МБУ ДО СЮТ, имеющие доступ к персональным данным в связи с исполнением ими трудовых обязанностей:

- обеспечивают хранение информации, содержащей персональные данные, исключая доступ к ним третьих лиц. В отсутствие работника МБУ ДО

СЮТна его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональных данных;

- при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случае длительного отсутствия работника МБУ ДО СЮТна своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные лицу, которое локальным актом (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей. В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому работнику МБУ ДО СЮТ, имеющему доступ к персональным данным по указанию директора.
- при увольнении работника МБУ ДО СЮТ, имеющего доступ к персональным данным, документы или иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным по указанию директора.

7.6. Доступ к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей) имеют работники МБУ ДО СЮТ, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

7.7. В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией директора, доступ к персональным данным может быть предоставлен иному работнику, должность которого не включена в перечень должностей работников МБУ ДО СЮТ, имеющих доступ к персональным данным, и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей.

7.8. В случае если МБУ ДО СЮТ оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным, то соответствующие данные предоставляются директором МБУ ДО СЮТ только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации. В исключительных случаях, исходя из договорных отношений с контрагентом. Допускается наличие в договорах пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей).

7.9. Процедура оформления доступа к персональным данным включает в себя:

- ознакомление работника МБУ ДО СЮТ под роспись с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.) регулирующих обработку и защиту персональных данных, с данными актами также производится ознакомление работника МБУ ДО СЮТ под подпись:
- истребование с работника МБУ ДО СЮТ (за исключением директора) письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки, подготовленного по установленной форме.

7.10 . Допуск к персональным данным учащихся и его родителей (законных представителей) других работников МБУ ДО СЮТ, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

7.11 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником МБУ ДО СЮТ по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера директор вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания;
- должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей), обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом;
- неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление собранных в установленном порядке документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечёт наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемым Кодексом об административных правонарушениях РФ;
- в соответствии с Гражданским кодексом РФ лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки.

7.12. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организацией по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

7.13. МБУ ДО СЮТ обязана сообщать родителям (законным представителям) детей о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение.
