



Утверждаю :
Директор МБУ ДО СЮТ г.Азова
Санникова Т.Б.

Приказ № 15 «04» 04. 2020 г.

Положение

об организации образовательного процесса в МБУ ДО СЮТ г.Азова с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»; Приказа министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г № 816; « Методических рекомендаций по реализации начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» Министерства Просвещения РФ от 19.03.2020 г № 39/04.

1.2. Данное Положение разработано в целях обеспечения усвоения обучающимися МБУ ДО СЮТ г.Азова содержания дополнительных общеобразовательных программ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

2. Организация образовательного процесса (режим работы)

2.1. Директор учреждения на основании указаний вышестоящего органа управления образованием издаёт приказ о временном изменении образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

2.2. Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с

установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы учреждения во время особого режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы учреждения во время объявления особого режима;
- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте СЮТ, официальных аккаунтах в соцсетях.

2.4. Методическая служба:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимися СЮТ;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися МБУ ДО СЮТ г.Азова во время временного особого режима: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте;
- осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов дополнительного образования, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников учреждения об организации работы во время временного перехода на особый режим, в том числе через сайт, через все доступные информационные каналы, в том числе группы родительских мессенджеров;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами СЮТ;
- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- осуществляет мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами СЮТ;

2.5. Педагоги дополнительного образования:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе группы родительских мессенджеров;

- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время особого режима, с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время особого режима определяется директором учреждения.

3.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися педагоги применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

3.3. Педагоги дополнительного образования организуют образовательный процесс по следующему алгоритму:

3.3.1. расписание занятий размещают на официальном сайте учреждения в разделе «Дистанционное обучение» по каждому творческому объединению - в нем указываются даты, темы, материал для самостоятельного изучения и практической работы, видео-уроки, мастер-классы, конкурсы и др.;

в работе используются онлайн-чаты с педагогами, подготовка и рассылка через мессенджер WhatsApp, sms-сообщения, на адреса электронной почты - краткого теоретического материала, заданий для самостоятельной работы и др. формы, обозначенные в плане по каждой программе исходя из возможностей обучающихся и педагога; индивидуальные и групповые консультации учащихся в дистанционном режиме.

3.3.3. каждый педагог обеспечивает ведение учета прохождения материала и результатов обучающихся.

3.4. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения учащихся при самостоятельном изучении, педагогом проводится корректировка после снятия особого режима, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

3.5. Самостоятельная работа обучающихся оценивается по критериям итоговой аттестации.

4. Деятельность учащихся во время особого режима

4.1. Во время особого режима обучающиеся не посещают СЮТ.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала с применением дистанционных технологий.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Родители обучающихся (законные представители)

имеют право:

- получать от педагога информацию о режиме работы творческого объединения;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах самостоятельной деятельности своих детей, организуемой педагогом с применением дистанционных технологий

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком особого режима;
- осуществляют контроль выполнения заданий.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами дополнительного образования проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического плана. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно (практическая часть учебного материала, возможная только в условиях учебной мастерской или лаборатории), педагог может перенести практическую часть материала на занятия после отмены особого режима, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписания занятий в журналах заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование с пометкой «д».

5.3. Тема практической работы записывается в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

. В журнале делается запись «Учебные занятия в дистанционном режиме с ____ .04.2020 по ____ .2020, ссылка на приказ по ОУ.

5.5. Данное Положение применимо в период дистанционного обучения и действует до его замены.