



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО СЮТ г. Азова

Т.Б.Санникова

Приказ от 29.11.2019 № 59

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации приема обучающихся
в МБУ ДО СЮТ г. Азова

1. Общие положения

1.1. Положение об организации приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Станцию юных техников г. Азова (далее - СЮТ) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательной организации дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ» муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования от 29.11.2019 г. № 893.
- Устав МБУ ДО СЮТ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования и определяет правила приема обучающихся в МБУ ДО СЮТ, обеспечивая реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования.

2. Организация приема обучающихся в СЮТ

2.1. При приеме в СЮТ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям, состоянию здоровья (кроме спортивно-технических видов деятельности), социальному происхождению.

2.2. При приеме детей в Учреждение родители (законные представители) знакомятся с:

- Уставом;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми Учреждением;
- Правилами внутреннего распорядка,
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.3. Порядок приема в детские объединения определяется принципами добровольности, свободного самоопределения обучающихся. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

2.4. Прием обучающихся в СЮТ осуществляется на бесконкурсной основе и оформляется приказом директора при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора с указанием направления обучения;
- документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя (для предъявления);
- свидетельства о рождении поступающего (паспорт для поступающего старше 14 лет)-копия;
- медицинской справки об отсутствии противопоказаний для занятий спортивно-техническими видами деятельности.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме в СЮТ:

- поступающий не достиг необходимого возраста для зачисления в СЮТ на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе;
- отсутствуют вакантные места для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе;
- у поступающего имеются медицинские противопоказания для занятий по выбранной дополнительной общеобразовательной программе.

2.6. Срок и порядок регистрации заявления о приеме.

При предоставлении документов при личном обращении в МБУ ДО СЮТ г.Азова заявление регистрируется в день приема документов.

2.7. Комплектование детских объединений в СЮТ начинается с 1 июня и заканчивается 14 сентября текущего года. Прием обучающихся при наличии вакантных мест в детских объединениях может осуществляться в течение всего учебного года.

2.8. Зачисление обучающихся в СЮТ осуществляется приказом директора.

3. Заключительное положение

3.1. Все изменения в Положение вносятся и утверждаются соответствующим приказом. Срок действия Положения до принятия нового.

Директору _____
 (наименование учреждения)

 (Ф.И.О. директора)

от родителя (законного представителя)

 Ф.И.О.
 проживающего по адресу:
 населенный пункт _____
 ул. _____
 дом. _____ кв. _____ кор. _____
 Документ, удостоверяющий личность _____
 серия _____ номер _____ Дата выдачи _____
 Выдан _____

 Контактный телефон _____
 e-mail : _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

_____ (Ф.И.О ребенка)
 учащегося (школа, класс) _____ дата рождения _____
 в детское объединение (кружок, секцию, клуб) _____ (наименование)

В случае пропусков занятий без уважительной причины прошу считать моего ребенка выбывшим из детского объединения.

Прилагаю следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта для ребенка старше 14 лет)
- Медицинская справка или заключение (при приёме в спортивные, спортивно-технические, туристские объединения).

За предоставленную информацию несу ответственность.

Усо свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, с локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации ознакомлен.

из де В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу _____ в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, другая информация) для оказания данной услуги.

За п...
 « ____ » _____ 2019 г.

Подпись родителя (законного представителя)