

Утверждаю

Директор

МБУ ДО СЮТ г. Азова

Т.Б. Санникова

2019 г.



П О Л О Ж Е Н И Е об Общем собрании трудового коллектива МБУ ДО СЮТ г. Азова.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса РФ, на основании Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Станция юных техников г. Азова (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует структуру, порядок формирования, срок полномочий, компетенцию общего собрания работников Учреждения, порядок принятия общим собранием решений и выступления от имени Учреждения.

1.3. Общее собрание работников МБУ ДО СЮТ г. Азова (далее - Общее собрание) содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

1.4. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников учреждения

2. Структура Общего собрания.

2.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых МБУ ДО СЮТ г. Азова является основным местом работы.

2.2. Для ведения Общего собрания из его состава избираются председатель и секретарь, которые подписывают протокол Общего собрания. Секретарь избирается сроком на один календарный год.

2.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- определяет повестку дня (совместно с администрацией Учреждения и Советом Учреждения);
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании и повестке собрания не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией и Советом учреждения);

— контролирует решение общего собрания трудового коллектива (совместно с Советом Учреждения).

2.4. Секретарь собрания оформляет протокол Общего собрания, в котором фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решения.

3. Порядок формирования общего собрания.

3.1. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

3.2. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

3.3. Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников.

3.4. Все участники Собрания имеют равные права и обязанности.

3.5. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4. Компетенция общего собрания трудового коллектива.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива МБУ ДО СЮТ г. Азова относятся:

- принятие Устава в новой редакции, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка МБУ ДО СЮТ;
- внесение изменений, дополнений в указанные нормативные акты;
- заслушивание отчетов органов самоуправления МБУ ДО СЮТ г. Азова по вопросам их деятельности;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание

- администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- утверждение характеристик работников МБУ ДО СЮТ г.Азова, представляемых к государственным и отраслевым наградам;
 - рассмотрение иных вопросов деятельности МБУ ДО СЮТ г.Азова, вынесенных на рассмотрение директором, органами самоуправления, не отнесенных к исключительной компетенции учредителя.

5. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива.

- 5.1. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.
- 5.2. Общее собрание действует постоянно.
- 5.3. Заседание Собрания начинается с рассмотрения решений предыдущего Собрания.

6. Порядок принятия решений.

- 6.1. Решения, принимаемые Общим собранием, обязаны соответствовать законодательству РФ, иным нормативно-правовым актам РФ, Ростовской области.
- 6.2. Решения Общего собрания принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов.
- 6.3. При несогласии с решением Общего собрания каждый его участник имеет право высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 6.4. Решения Собрания, принятые в пределах его компетенций и полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их директором Учреждения, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

7. Порядок выступления от имени трудового коллектива.

- 7.1. Общее собрание трудового коллектива вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями любой формы собственности и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договора (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.
- 7.2. Общее собрание трудового коллектива может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, в том числе с заявлениями, предложениями, жалобами, требованиями, запросами и т.п."
- 7.3. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители трудового коллектива несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При заключении каких-либо договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения перед любыми третьими лицами, коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать с директором Учреждения, предусмотренные ими

обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями".

8. Документация Общего собрания трудового коллектива.

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива. Нумерация протоколов Общего собрания трудового коллектива ведется от начала календарного года.

8.2. Документация Общего собрания трудового коллектива постоянно хранится в делах и передается по акту.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576005

Владелец Санникова Татьяна Борисовна

Действителен с 29.04.2021 по 29.04.2022