



Утверждаю
Директор
МБУ ДО СЮТ г. Азова
Т.Б. Санникова
Приказ № 55 от «06» 11. 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете МБУ ДО СЮТ г. Азова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МБУ ДО СЮТ г. Азова разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Станция юных техников г. Азова.

1.2. Настоящее Положение о Педагогическом совете МБУ ДО СЮТ г. Азова (далее Педагогический совет) регламентирует структуру, порядок создания и деятельности, срок полномочий, компетенции Педагогического совета, порядок принятия им решений, выступление от имени учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в МБУ ДО СЮТ г. Азова (далее учреждение) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.4. Основными принципами работы Педагогического совета являются гласность, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Структура, порядок и срок полномочий Педагогического совета.

2.1. Каждый сотрудник, занятый в образовательной деятельности (администрация, методисты, педагоги дополнительного образования), с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора, является членом Педагогического совета.

2.2. Работой Педагогического совета руководит председатель - директор МБУ ДО СЮТ г. Азова.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

2.4. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

3. Задачи и содержание работы педагогического совета.

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования;
- Обновление содержания дополнительного образования в свете программы модернизации Российского образования;

- Повышение качества содержания дополнительного образования технической направленности путем внедрения инновационной деятельности;
 - Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.
- 3.2. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы учреждения.
- 3.3. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения; доклады о проверках соблюдения норм противопожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима; об охране труда и здоровья обучающихся.
- 3.4. Педагогический совет принимает решения о формировании учебных групп, утверждает учебный план на каждый учебный год.
- 3.5. Рассматривает и утверждает необходимые локальные акты.

4. Компетенция Педагогического совета.

- 4.1. К компетенции Педагогического совета относится:
- Определение общих направлений основной образовательной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
 - Обсуждение и выбор различных вариантов реализации содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - Обсуждение распорядка деятельности Учреждения.
 - Принятие образовательной программы учреждения;
 - Обсуждение принимаемых образовательных программ, в том числе всех их компонентов;
 - Рассматривать, принимать локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решать вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - Заслушивание отчетов, аналитической, статистической и иной информации администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса;
 - Рассмотрение вопросов по повышению квалификации педагогических работников;
 - Принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения.
 - Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

5. Регламент деятельности Педагогического совета, порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения.

- 5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за 2 недели до его проведения.

- 5.2. Заседания педагогического совета созываются раз в квартал в соответствии с планом работы учреждения. При необходимости может быть созван внеплановый педсовет.
- 5.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует 2/3 от числа членов Педагогического совета.
- 5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих заседаниях.
- 5.6. На основании решений Педагогического совета директор издает соответствующие приказы, обязательные к исполнению. Директор приостанавливает решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, нормативным актам, издаваемым органами местного самоуправления.
- 5.7. Педагогический совет Учреждения имеет право выступать от имени образовательной организации, а именно - представлять интересы и защищать права и законные интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, письмами, жалобами, предложениями.
- 5.8. При необходимости на заседание педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания, родители (законные представители).

6. Документация педагогического совета.

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами, в котором отражается ход обсуждения вопросов и принятия решений.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 5.3. Регистрационный номер протокола – это порядковый номер педсовета в пределах учебного года.
- 5.5. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах учреждения согласно номенклатуре дел.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576005

Владелец Санникова Татьяна Борисовна

Действителен с 29.04.2021 по 29.04.2022