

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 24.10.2019

№ 444

г. Азов

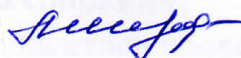
Об утверждении изменений вносимых в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Станция юных техников г. Азова

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», от 2.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областного закона Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» и в соответствии с постановлением администрации города Азова от 30.03.2011 № 492 «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений города Азова, а также утверждении уставов муниципальных учреждений города Азова и внесении в них изменений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения, вносимые в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Станция юных техников г. Азова в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Станция юных техников г. Азова (Санниковой Т.Б.) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией изменений вносимых в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Станция юных техников г. Азова.
3. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Начальник



Е.Д. Мирошниченко

Приказ подготовлен
заведующим сектора правовой работы и
муниципальных закупок Коваленко Е.С.

Приложение
к приказу Управления образования
администрации города Азова
от 24.10. 2019 г. № 441

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Директора Департамента
имущественно-земельных отношений
администрации города Азова

В.С. Плотников

« _____ » 2019 г.



СОГЛАСОВАНО:

Начальник финансового
управления администрации

г. Азова

Ю.П. Шурховецкий

« _____ » 2019 г.



ИЗМЕНЕНИЯ, вносимые

в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Станции юных техников г. Азова

1. В разделе 5. «Организация деятельности и управление Организацией»: пункт 5.4. изложить в следующей редакции:

«5.4. Формами самоуправления МБУ ДО СЮТ г. Азова являются: Общее собрание трудового коллектива, Совет учреждения, Педагогический совет, Методический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления МБУ ДО СЮТ г. Азова, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Пункт 5.4.1. изложить в следующей редакции:

«5.4.1. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, представляет интересы всех работников МБУ ДО СЮТ г. Азова (учреждение).

Структура общего собрания трудового коллектива:

– В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых МБУ ДО СЮТ г. Азова является основным местом работы.

– Для ведения Общего собрания из его состава избираются председатель и секретарь, которые подписывают протокол Общего собрания. Секретарь избирается сроком на один календарный год.

Порядок формирования общего собрания:

– Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже чем 1 раза в год;

Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух

третьей списочного состава работников.

Все участники Собрании имеют равные права и обязанности.

Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- принятие Устава в новой редакции, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка МБУ ДО СЮТ;
- внесение изменений, дополнений в указанные нормативные акты;
- заслушивание отчетов органов самоуправления МБУ ДО СЮТ г. Азова по вопросам их деятельности;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- утверждение характеристик работников МБУ ДО СЮТ г. Азова, представляемых к государственным и отраслевым наградам;
- рассмотрение иных вопросов деятельности МБУ ДО СЮТ г. Азова, вынесенных на рассмотрение директором, органами самоуправления, не отнесенных к исключительной компетенции учредителя.

Срок полномочий общего собрания трудового коллектива:

- Общее собрание собирается не реже одного раза в год;
- Общее собрание действует постоянно.

Порядок принятия решений:

- Решения Общего собрания принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов.

Порядок выступления от имени трудового коллектива:

- Общее собрание трудового коллектива вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями любой формы собственности и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договора (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, в том числе с заявлениями, предложениями, жалобами, требованиями, запросами и т.п."

3. Пункт 5.4.2. изложить в следующей редакции:

«5.4.2. Совет МБУ ДО СЮТ г. Азова является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим решение отдельных

опросов, относящихся к компетенции учреждения дополнительного образования.

Структура Совета, порядок его формирования и срок полномочий:

- общая численность Совета Учреждения определяется собранием трудового коллектива;
- члены Совета Учреждения избираются открытым голосованием из числа администрации, педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся и представителей общественности;
- директор Учреждения входит в состав Совета. Директор не может быть председателем;
- Совет Учреждения избирается сроком на 1 год. На первом заседании избирается председатель и секретарь.

Компетенции Совета учреждения:

- определение основных направлений развития учреждения;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе учреждения;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в учреждении, принятие мер к их улучшению;
- утверждение программы развития МБУ ДО СЮТ г.Азова;
- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- участие в материально-техническом обеспечении организации;
- вносит рекомендации по организации работы учреждения.

Порядок принятия решений и выступление от имени Учреждения:

- Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие при присутствии 2/3 членов совета;
- Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения;
- Совет Учреждения вправе выступать от имени образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором образовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

4. Пункт 5.4.3.изложить в следующей редакции:

«5.4.3.Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в МБУ ДО СЮТ г. Азова для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Структура, порядок и срок полномочий Педагогического совета:

- Каждый сотрудник, занятый в образовательной деятельности

(администрация, методисты, педагоги дополнительного образования), с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора, является членом Педагогического совета;

– Работой Педагогического совета руководит председатель - директор МБУ ДО СЮТ г. Азова;

– Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год;

– срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

Компетенция Педагогического совета:

– определение общих направлений основной образовательной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

– обсуждение и выбор различных вариантов реализации содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

– обсуждение распорядка деятельности Учреждения;

– принятие образовательной программы учреждения и обсуждение принимаемых образовательных программ, в том числе всех их компонентов;

– принятие локальных актов Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решать вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

– заслушивание отчетов, аналитической, статистической и иной информации администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса;

– рассматривает вопросы по повышению квалификации членов педагогического коллектива;

– принимает решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;

– осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения:

– Заседания педагогического совета созываются раз в квартал в соответствии с планом работы учреждения. При необходимости может быть созван внеплановый педсовет;

– Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует 2/3 от числа членов Педагогического совета;

– Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета;

– организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих заседаниях;

– на основании решений Педагогического совета директор издает соответствующие приказы, обязательные к исполнению. Директор приостанавливает решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, нормативным актам, издаваемым органами местного самоуправления;

– Педагогический совет Учреждения имеет право выступать от имени образовательной организации, а именно - представлять интересы и защищать права и законные интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, письмами, жалобами, предложениями.

5. Пункт 5.4.4. изложить в следующей редакции:

«5.4.4. Методический совет является коллегиальным, экспертно-консультативным органом управления учреждения, созданным с целью оптимизации и координации методической работы, и является одним из звеньев структуры управления образовательным процессом МБУ ДО СЮТ г. Азова.

Структура, порядок формирования и срок полномочий Методического совета:

– Методический совет избирается из числа опытных педагогов и методистов на педагогическом совете и утверждается приказом директора;

– Методический совет создается на один учебный год в количественном составе, определенном педагогическим советом. Новый состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании, после отчета председателя методического совета (или его заместителя) прежнего состава;

– деятельностью Методического совета руководит председатель, который

– контролирует сроки исполнения работы;

– Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведёт делопроизводство;

– Методический совет может быть упразднен или распущен только после внесения соответствующих изменений в действующий Устав учреждения.

Компетенции Методического совета:

- рассмотрение, экспертиза и представление к утверждению на педагогическом совете дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- обеспечение методического сопровождения дополнительных общеобразовательных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- планирование и анализ методической деятельности педагогов;
- руководство инновационной работой и проведение педагогических исследований (мониторинга) по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- выявление, обобщение, распространение лучшего педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- анализ состояния и эффективности методической работы, определение цели, задач и направлений ее совершенствования;
- разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и оказание помощи в их освоении;
- организация работы наставников с молодыми специалистами и педагогами, нуждающимися в профессиональной поддержке.

Порядок принятия решений и выступления от имени учреждения:

- периодичность заседаний Методического совета определяются исходя из необходимости, но не реже 1 раза в три месяца;
- решение Методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета и за него проголосовало более половины присутствующих членов;
- Методический совет принимает решение открытым голосованием и оформляется протоколом;
- решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий
- служат основанием для приказов и распоряжений администрации;
- руководитель Методического совета представляет Методический совет МБУ ДО СЮ г. Азова в учреждениях образования, общественных организациях по доверенности директора учреждения.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
всего 7 (семь) листов
Начальник Управления
образования г. Азова

Е. Д. Мирошниченко
Е. Д. Мирошниченко



ГРН ЮЛ

2196196914780

06 ноября 2019,

Должностные лица (Дата внесения записи)
Межрайонный ИФНС
России №18 по
Ростовской области

С. И. С.
(подпись)

Сегиринский И. Ю.

ФИО



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576005

Владелец Санникова Татьяна Борисовна

Действителен с 29.04.2021 по 29.04.2022