

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО СЮТ г. Азова

Т.Б. Санникова

Приказ от 31.08.2021 № 39



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации приема обучающихся
в МБУ ДО СЮТ г. Азова

1. Общие положения

1.1. Положение об организации приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Станцию юных техников г. Азова (далее - СЮТ) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрировано в Минюсте России 29 ноября 2018 г. N 52831) (далее – Порядок);
- Национальным проектом РФ «Образование» 2019-2024 гг. (создан по Указу Президента Российской Федерации Путина В.В. от 7 мая 2018 № 204);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СанПиН);
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение (кроме ДОУ)» (Приложение № 2 к приказу Управления образования г. Азова от №893 от 29.11.2019);
- Уставом МБУ ДО СЮТ.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения реализации прав детей на общедоступное, качественное дополнительное образование по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2. Порядок приема

2.1. Учреждение обеспечивает прием обучающихся, в возрасте от 5 до 18 лет, на основании свободного выбора учащимися и их родителями (законными представителями) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.2. Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется с 01 июня по 1 сентября. В остальное время прием учащихся осуществляется при наличии свободных мест.

2.3. Формирование групп в образовательной организации осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от выбранной для освоения программы дополнительного образования.

2.4. При приеме детей в Учреждение родители (законные представители) знакомятся с:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Уставом;
- Образовательной программой;
- Правилами внутреннего распорядка;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.5. Порядок приема в детские объединения определяется принципами добровольности, свободного самоопределения обучающихся. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

2.4. Прием обучающихся в СЮТ осуществляется на бесконкурсной основе и оформляется приказом директора при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) с согласием на обработку данных ребенка на имя директора (Приложение № 1);
- документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя (для предъявления);
- копии свидетельства о рождении поступающего /данных паспорта при достижении 14 лет;
- копия СНИЛС ребенка.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме в СЮТ:

- поступающий не достиг необходимого возраста для зачисления в СЮТ на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе;
- отсутствуют вакантные места для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе;
- у поступающего имеются медицинские противопоказания для занятий по выбранной дополнительной общеобразовательной программе.

2.6. Зачисление обучающихся в СЮТ осуществляется приказом директора в срок не более 10 рабочих дней от даты комплектования объединений. Учащийся считается принятым в образовательную организацию с момента издания приказа о приеме на обучение, либо с даты зачисления, указанной в приказе.

3. Сохранение места

3.1. Место за учащимся в образовательной организации сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей)).

4. Заключительное положение

4.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента их утверждения директором учреждения.

4.2. Все изменения в Положение вносятся и утверждаются соответствующим приказом. Срок действия Положения до принятия нового.

*Приложение № 1
к Положению об организации приема
в МБУ ДО СЮТ г.Азова*

Директору МБУ ДО СЮТ г.Азова

от родителя (законного представителя)

Ф.И.О.

проживающего по адресу:

населенный пункт _____

ул. _____

дом. _____ кв. _____ кор. _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____ Дата выдачи _____

Выдан _____

Контактный телефон _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О ребенка)

учащегося (школа, класс, ОУ) _____ дата рождения _____

в детское объединение (кружок, секцию, клуб) _____

В случае пропусков занятий без уважительной причины прошу считать моего ребенка выбывшим из детского объединения.

Прилагаю следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта для ребенка старше 14 лет)
- Медицинская справка или заключение (при приеме в спортивно-технические объединения)

- _____
- _____

За предоставленную информацию несу ответственность.

Со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, с локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации ознакомлен.

« ____ » _____ 202__ г.

Подпись родителя (законного представителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, другая информация) для оказания данной услуги.

« ____ » _____ 202__ г.

Подпись родителя (законного представителя)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575813

Владелец Санникова Татьяна Борисовна

Действителен с 29.04.2022 по 29.04.2023