

**Дорожная карта (план мероприятий)**  
**по внедрению и реализации Целевой программы наставничества**  
**в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного**  
**образования Станции юных техников г.Азова**

№ п\п	Этапы программы	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Планируемые результаты
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблемам наставничества.</li> <li>2. Издание приказа об организации наставничества в МБУ ДО СЮТ г.Азова.</li> <li>3. Создание рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества в МБУ ДО СЮТ г.Азова</li> </ol>	Апрель 2022 г	Директор	Приказы
2	<b>Подготовка нормативной базы по реализации целевой модели наставничества</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка Положения об организации наставничества в учреждении.</li> <li>2. Разработка, согласование и утверждение Дорожной карты наставничества в МБУ ДО СЮТ г.Азова</li> <li>3. Информирование педагогических работников о внедрении системы</li> </ol>	<p>Апрель 2022</p> <p>Май 2022</p> <p>Май 2022</p>	<p>Рабочая группа</p> <p>Куратор</p>	<p>Положение,</p> <p>План мероприятий («Дорожная карта»)</p> <p>Протокол педсовета</p> <p>Создание раздела на сайте учреждения</p>

		<p>наставничества</p> <p>4. Размещение материалов о наставничестве в МБУ ДО СЮТ г.Азова на официальном сайте учреждения.</p> <p>5. Обучение наставников.</p>	<p>Май 2022</p> <p>4 квартал 2022 г</p>	<p>Куратор</p> <p>Директор</p>	<p>Получение документа об обучении.</p>
3	<p><b>Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников целевой модели наставничества</b></p>	<p>1. Проведение анализа потребностей в обучении и развитии наставляемых.</p> <p>2. Участие в вебинаре «Наставничество: от теории к практике»</p> <p>3. Разработка программно- методических материалов для организации процесса наставничества.</p> <p>4. Выявление потребности в наставничестве.</p> <p>5. Формирование базы наставляемых, создание наставнических пар, групп.</p> <p>6. Работа групп/ пар по реализации индивидуальных образовательных маршрутов.</p>	<p>Май 2022</p> <p>Май 2022 г</p> <p>Август-сентябрь 2022 г</p> <p>Май 2022 г</p> <p>До 1 сентября ежегодно</p> <p>2022-2025</p>	<p>Куратор</p> <p>Рабочая группа</p> <p>Наставник</p> <p>Куратор</p> <p>Наставник</p>	<p>Отчет</p> <p>Программа наставничества.</p> <p>Сформированная база наставляемых с получением согласия на сбор и обработку персональных данных</p> <p>Индивидуальный образовательный маршрут</p>
4.	<p><b>Аналитическая деятельность и контроль эффективности внедрения программы наставничества</b></p>	<p>1. Организация текущего контроля и планируемых результатов выполнения плановых мероприятий Индивидуального образовательного маршрута</p> <p>2. Заслушивание на методическом совете анализа промежуточных результатов по реализации индивидуальной программы наставничества.</p> <p>3. Освещение этапов наставничества на сайте и соцсетях.</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>по плану работы методического совета в течение года</p> <p>май</p>	<p>Куратор</p> <p>Наставник</p> <p>Куратор</p>	<p>Аналитические материалы</p> <p>Протокол заседания МС</p> <p>Активная страница на сайте.</p> <p>Аналитическая</p>

		4. Мониторинг эффективности реализации программы наставничества.	2023,2024,2025		справка
		5. Формирование базы успешных практик (кейсов) наставничества и обмен опытом работы с другими образовательными организациями дополнительного образования.	2023-2025 г	Куратор	
		6. Участие в конкурсных мероприятиях по наставничеству.	2024-2025	Куратор	Итоги конкурсных испытаний