

**ПЛАН
противодействия коррупции в МБУ ДО СЮТ г. Азова на 2020 год**

№ № п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители
1	2	3	4
1.	Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции в Ростовской области		
1.1.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в МБУ ДО СЮТ г. Азова.	Декабрь 2019	Методист Ковтун Л.И.
2.	Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции		
2.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор Санникова Т.Б.
2.2.	Проведение анализа: информации на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей; обращений родителей в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны администрации учреждения.	В течение срока действия плана	Директор Методист Ковтун Л.И., педагогические работники
2.3.	Подготовка отчетов о результатах реализации программ и планов по противодействию коррупции.	к 20.12.2020	Методист Ковтун Л.И.

Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики			
3.			
3.1.	Организация работы по соблюдению требований к служебному поведению всех работников учреждений и урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных ФЗ № 273 от 25 декабря 2008 г «о противодействии коррупции»	постоянно	Директор Санникова Т.Б.
3.2.	Контроль за распределением стимулирующих выплат в зависимости от объема и результатов работы работников	постоянно	Директор, комиссия
3.3.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальной услуги и по вопросу организации работы с обращениями граждан в сфере дополнительного образования.	постоянно	Директор, методисты, педагоги
3.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Директор
3.5.	Участие в тематических информационно-методических семинарах (занятиях) по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по разъяснению порядка применения законодательства по противодействию коррупции.	В течение года	
3.6.	Доведение до работников учреждения положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции.	постоянно	
4.	Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению		
4.1.	Размещение информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, правовых актов и документов по вопросам реализации	1 раз в полугодие	Директор

	антикоррупционной политики на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».		
4.2.	Размещение на информационных стендах учреждения контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в городе Азове, а также контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий» комиссии по противодействию коррупции в городе Азове, органов прокуратуры, органов внутренних дел.	обновление по мере необходимости	Ковтун Л.И
5.	Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции		
5.1.	Участие работников учреждения в семинарах или курсах по вопросам противодействия коррупции, в том числе ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений.	апрель - ноябрь	Директор
5.2.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию.	В течение действия плана	Директор
6.	Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности		
6.1.	Осуществление контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачностью процедур закупок.	по мере необходимости	
7.	Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности учреждения		
7.1.	Создание на сайте учреждения раздела «Антикоррупционная деятельность» с размещением на нём нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в учреждении, локальных актов учреждения по антикоррупционной деятельности	постоянно	Директор Санникова Т.Б.,
7.2.	Размещение на сайте учреждения отчетов выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по субсидиям на выполнение муниципального задания и по собственным доходам учреждения.	постоянно	Директор, зам. директора по АХЧ

7.3	Проведение опросов общественного мнения, социологических исследований по вопросам удовлетворённости предоставлением образовательных услуг среди обучающихся и их родителей (законных представителей)	1 раз в полугодие	Методисты	
7.4.	Обобщение и анализ заявлений граждан на предмет наличия в них сведений о нарушениях закона со стороны работников образовательного учреждения.	ежемесячно	Методист Л.И. Ковтун	