



Как сделать методическую разработку

Для совершенствования работы любого педагога важно, чтобы каждый шаг в его педагогической деятельности, каждый этап работы и занятие становились с каждым днём эффективнее, полезнее для становления, для формирования его педагогического мировоззрения и роста уровня профессионализма.

Необходимо, чтобы коллеги увидели его положительный опыт, интересные идеи и конечно же, результаты деятельности с обучающимися.

В дальнейшем, когда практика подтвердит положительный эффект от ваших начинаний, необходимо научиться правильно оформить методическую разработку. Что это такое?

Методическая разработка направлена на профессионально-педагогическое совершенствование педагога или качества подготовки детей.

Методическая разработка может представлять собой:

- разработку конкретного занятия;
- разработку нескольких занятий по одной или нескольким темам занятий;
- разработку темы (раздела) образовательной программы;
- разработку авторской методики преподавания предмета;
- разработку общей методики преподавания предмета;
- разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
- разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания предмета.

Для того, чтобы вам легче было написать такую разработку, необходимо для себя наметить и пройти следующие этапы:

1. Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.
2. Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации образовательного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.
3. Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
4. Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.
5. Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.
6. Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.
7. Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применении активных форм и методов обучения.

8. Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».
9. Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, образцы, планы, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты и т.д.).

Структура методической разработки

Общая структура:

- 1 Аннотация.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

В аннотации (3-4 предложения) кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна. Во введении (1-2 страницы) раскрывается актуальность данной работы, т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования.

Примерная схема методической разработки:

- Название разработки.
- Название и форма проведения мероприятия.
- Пояснительная записка, в которой указываются задачи проводимого мероприятия, предполагаемый метод проведения, возраст детей, на которых рассчитано мероприятие, условия для его проведения.
- Оборудование, оформление (технические средства, варианты текстов, название и авторы музыкальных произведений, используемых в сценарии).
- Методические советы на подготовительный период (распределение поручений).
- Сценарный план, ход проведения мероприятия.
- Сценарий мероприятия, где соблюдаются все композиционные сюжетные части, ссылки на авторов и названия источников с указанием страниц.
- Методические советы организаторам и постановщикам (где лучше проводить мероприятие, варианты оформления, пути создания эмоционального настроения, предостережения от ошибок).
- Методические советы на период ближайшего последствия (как подвести итоги, что сделать для закрепления полученного результата и т. п.)
- Список литературы.
- Автор разработки, должность, место работы.

Методические разработки могут создаваться на основе проведённых занятий и мероприятий, тогда хотелось бы увидеть и рекомендации педагога и анализ этого мероприятия с выводами: что прошло так, как запланировано, а что не удалось, какие причины, выводы.

Ниже прилагается примерная методическая разработка.

Занятие – основной элемент организации образовательного процесса в учреждении дополнительного образования детей. Оно является иллюстрацией того, как на практике осуществляется реализация образовательной программы педагога.

Но в отличие от школьного урока в СЮТ существенно меняется форма организации занятия: **главным** становится не просто сообщение знаний, а выявление опыта детей, включение их в сотрудничество, активный поиск знаний и живое, неформальное общение.

Отсюда вытекают

Занятие – праздник для детей, родителей и педагогов.

При методической разработке занятия педагог должен показать как свои профессиональные, так и личностные качества:

задачи педагога дополнительного образования при проведении занятия:

- добиться максимальной активности детей,
- включить в творческий процесс всех воспитанников,
- сформировать устойчивый интерес к изучаемому предмету, теме;
- побудить получать знания и приобретать конкретные умения.

Занятие является частью квалификационных или конкурсных испытаний, а также формой выявления:

- знание преподаваемого предмета;
- умение использовать традиционные и новейшие способы передачи знаний и навыков в соответствии с поставленными целями;
- коммуникативные способности, ораторское искусство, актерское мастерство;
- способность к импровизации;
- умение слушать воспитанников, чутко реагировать на их вопросы, вести диалог;
- способность управлять своими эмоциями.

Сделать занятие ярким и интересным можно только при его тщательной подготовке и планировании.

Для этого необходимо:

- определить тему занятия;
- поставить комплексную цель (обучающую, воспитательную, развивающую);
- отобрать соответствующие поставленным целям и особенностям детского коллектива содержание обучения и способы работы;
- четко продумать логику и преемственность этапов учебного занятия;
- правильно решить методическое и техническое обеспечение;
- создать благоприятный микроклимат на занятии;
- пробудить активность каждого воспитанника.

Всё это отражается в плане (плане-конспекте). План представляет собой документ, в котором отражается тема, концепция, содержание и результаты конкретного учебного занятия.

При составлении плана-конспекта педагог имеет право выбрать полезную и удобную для себя модель занятия; главное – чтобы занятие отличалось целостностью и единой логикой развертывания деятельности педагога и воспитанников.

В плане указываются:

- ***название объединения, в котором проводится занятие***

- **Ф.И.О. педагога**
- **дата и время проведения**
- **возраст воспитанников**
- **тема занятия**
- **цель занятия и задачи (обучающие, воспитательные, развивающие)**
- **тип занятия**
- **форма проведения занятия**
- **формы организации занятия**
- **методы обучения**
- **средства обучения**
- **оснащение занятия**
- **литература**
- **ход проведения занятия**

Рассмотрим более подробно некоторые моменты плана занятия.

Цель занятия и задачи.

Цель – это осознанный, запланированный результат деятельности, субъективный образ, модель будущего продукта деятельности.

В педагогике можно говорить об *общей цели* (цель-ориентир) и *конкретизированной цели* (цель-результат).

Общая цель является долгосрочной, чаще всего она описывает процесс – воспитывать, формировать и т.д. (например - в образовательной программе).

Конкретизированная цель рассчитана на короткий промежуток времени, представляет собой конкретные и измеряемые индикаторы достижения общей цели.

Когда мы говорим о занятии, правильнее иметь в виду конкретизированные цели.

Цель занятия достигается путем решения задач обучающих, развивающих и воспитательных.

Задачи обучающие предполагают четкое определение объема и уровня знаний, достижение которых планируется на занятии.

Задачи воспитательные (для занятия правильнее говорить о воспитательном эффекте) включают в себя формирование основных личностных качеств (гражданственности, ответственности, толерантности и т.п.), общечеловеческих ценностей.

Задачи развивающие предполагают формулирование конкретных требований к умениям и навыкам воспитанников, которые легко проверить и определить успешность их достижения. Т.е. всё, что связано с применением знаний может быть отнесено к задачам развития.

Целеполагание достаточно сложный вопрос. Умение формулировать цели и задачи приходит с опытом, чем чаще мы ставим перед собой какие-либо цели, тем проще мы сможем их описать.

Нет необходимости на одном занятии ставить и решать как можно больше проблем, стремясь за короткое время показать всё своё профессиональное мастерство. Умение поставить конкретную цель, определить задачи – залог успешности педагога при конструировании открытого занятия.

Тип занятия

Следующим шагом при планировании открытого занятия является определение его типа. В современной педагогике выделяются следующие типы занятий:

занятия усвоения нового материала,

- занятия по закреплению изучаемого материала,
- занятия повторения,
- занятия систематизации и обобщения,
- занятия проверки и оценки знаний

комбинированные.

В зависимости от типа ход проведения занятия будет включать в себя следующие этапы:

Занятие усвоения нового материала

- организационный этап
- этап подготовки воспитанников к активному и сознательному усвоению новых знаний
- **этап усвоения новых знаний, умений и навыков**
- этап закрепления новых знаний
- этап информации о домашнем задании (если оно есть) и инструкции по его выполнению
- подведение итогов
- рефлексия

Занятия по закреплению изучаемого материала

- организационный этап
- этап подготовки воспитанников к активному и сознательному усвоению новых знаний
- **этап закрепления изучаемого материала**
- этап информации о домашнем задании (если оно есть) и инструкции по его выполнению
- подведение итогов
- рефлексия

Занятия повторения

- организационный этап
- этап подготовки воспитанников к активному и сознательному усвоению новых знаний
- **этап повторения**
- этап информации о домашнем задании (если оно есть) и инструкции по его выполнению
- подведение итогов
- рефлексия

Занятия систематизации и обобщения

- организационный этап
- этап подготовки воспитанников к активному и сознательному усвоению новых знаний
- **этап систематизации и обобщения изученного материала**
- этап информации о домашнем задании (если оно есть) и инструкции по его выполнению
- подведение итогов
- рефлексия

Занятия проверки и оценки знаний

- организационный этап
- этап подготовки воспитанников к активному и сознательному усвоению новых знаний
- этап всесторонней проверки знаний, умений и навыков
- этап информации о домашнем задании (если оно есть) и инструкции по его выполнению
- подведение итогов
- рефлексия

Комбинированное занятие

- организационный этап
 - этап всесторонней проверки знаний или домашнего задания
 - этап подготовки воспитанников к активному и сознательному усвоению новых знаний
 - этап усвоения новых знаний, умений и навыков
 - этап закрепления новых ЗУН
 - этап информации о домашнем задании (если оно есть) и инструкции по его выполнению
- подведение итогов
- рефлексия

Каждый этап занятия отличается от другого сменой основного вида деятельности, содержанием и решением конкретных задач.

Наиболее сложная работа на занятии - организация обратной связи, то есть обращение к воспитанникам, выяснение понимания ими учебного материала. Опыт показывает, что при отсутствии такой обратной связи дети расхолаживаются, теряют интерес к происходящему.

Формы проведения занятия.

Формы проведения занятия могут быть следующими:

- традиционная
- беседа
- экскурсия
- лекция
- консультация
- семинар
- дидактическая сказка
- игра
- встреча с интересными людьми, мастерами и т.п.

Формы организации занятия.

От выбранной формы проведения занятия зависит выбор форм организации учебного процесса:

- коллективная (фронтальная)
- групповая (более 2-х человек)
- парная
- индивидуальная (ребенок работает самостоятельно)

Методы обучения:

Метод обучения представляет собой способ организации совместной деятельности педагога и учащихся, направленной на решение образовательных задач.

Трактовок понятия «метод обучения», а также их перечней и классификаций в педагогике существует много. Выделяем наиболее традиционные для дополнительного образования:

- **Словесный** (объяснение, лекция, рассказ, чтение, беседа, диалог, консультация)
- **Наглядный** (картины, рисунки, плакаты, фотографии, таблицы, схемы, чертежи, графики, демонстрационные опыты и т.п.)
- **Аудиовизуальный** (видео- и аудиоматериалы)
- **Работа под руководством педагога**
- **Дозированная помощь педагога**
- **Инструктивно-продуктивный метод** (работа над изделием по инструкциям, схемам)

- **Самостоятельная работа**
- **Метод практико-ориентированной деятельности** (упражнение, тренинг, тренировка, репетиция, письменные работы)
- **Метод проблемного обучения** (проблемное изложение материала, постановка проблемных вопросов, самостоятельный поиск ответов на поставленную проблему)
- **Проектные методы** (разработка проектов и программ, моделирование ситуаций, создание творческих работ и произведений декоративно-прикладного искусства, планирование конкретных дел, разработка сценариев спектаклей и праздников)

Средства обучения.

Средства обучения – это источники получения знаний и формирования умений.

Выбор средств обучения определяется особенностями учебного процесса и возможностями учреждения образования:

- Простые:
 - учебники, книги
 - раздаточные материалы (схемы, карточки с заданиями, упражнениями или описаниями и т.п.)
 - визуальные (модели, макеты, муляжи, рисунки, карты, коллекции и т.п.)
- Сложные:
 - механические (диаскоп, микроскоп и т.п.)
 - аудиальные (проигрыватель, магнитофон)
 - аудиовизуальные (телевизор, видеоманитофон, DVD проигрыватель и т.п.)
 - средства автоматизации (компьютеры, телекоммуникационные сети и информационные системы).

Оснащение занятия.

Имеются в виду оснащение кабинета и рабочего места воспитанников на занятии, а также материалы, приспособления и инструменты, необходимые в процессе практической работы.

Литература.

План должен обязательно содержать перечень использованной для конструирования занятия литературы. В план можно также включать перечень литературы для воспитанников.

Ход занятия.

Структура занятия зависит от типа занятия. В ходе занятия расписывается содержательная часть каждого этапа. Указывается количество минут, отводимого на этапы занятия.

Вспомним, что при описании хода проведения занятия **обязательны для любого типа занятий**

- организационный этап,
- этап подготовки воспитанников к активному и сознательному усвоению знаний,
- этап подведения итогов, на котором создается ситуации успеха,
- рефлексия – анализ воспитанниками собственного состояния, чувств, переживаний по завершении какой-либо деятельности.

Может проводиться между любыми этапами занятия или внутри них.

Рефлексия является одним из главных условий современного обучения и воспитания.

По определению **рефлексия – это способность человека к самопознанию, форма теоретической деятельности, направленная на осмысление собственных действий, своей практической деятельности.**

Это попытка отразить произошедшее с моим «Я»: что я думал?, что чувствовал?, что приобрел?, что меня удивило?, что я понял и как оценил свою деятельность?

В содержание рефлексии входят размышления по поводу того, что значило для меня быть с другими людьми, как я воспринимал и реагировал на поведение окружающих меня людей.

Рефлексия может быть проведена

- в форме опроса,
- с использованием подручных средств или специальных карточек, на обратной стороне доски в письменной форме (воспитанникам может быть предложена недописанная фраза, задающая направление их мыслям. Например «на протяжении занятия я чувствовал себя ..., потому что ...», «Если бы я был педагогом, то включил бы в занятие ...», «Считаю, что занятие удалось (не удалось) потому, что...».

Так же в рефлексивных целях возможно проведение различных диагностик, анкетирований, тестирований.)

- в устной форме индивидуально (проводиться в случае, когда между педагогом и воспитанником достигнут определенный уровень доверия.

Педагогу следует помнить о том, что во время рефлексии следует соблюдать негласное правило: нельзя эксплуатировать открытость и наивность ребенка, спрашивать о сокровенном, выуживать его тайны и секреты, провоцировать распахнутость души. Нельзя превращать рефлексии в мучение ребенка.

Он говорит то, что думает и никто не вправе оценивать его мнение. Он также имеет право на молчание или сознательное умолчание.)

- А я рекомендую, кроме классических форм ещё использовать различные эффективные критерии оценки содержания занятий, их наполненности смыслом и степени полезности для удовлетворения детского любопытства и интереса. Я имею в виду использование раздаточного материала или игровых действий при подведении итогов занятия. **Например, говорю детям, что мне хочется узнать, понравилось им занятие или нет, поэтому прошу всех, кому было интересно-поставить красный фломастер в стаканчик, а кому не понравилось, кто скучал- тот может в стакан поставить жёлтого цвета фломастер** (на столе перед каждым лежат три фломастера, которые были нужны для работы)

Суть рефлексии не в организации духовного раскрытия, откровения, а в приучении к самоконтролю, к самооценке и формировании общей привычки к осмыслению протекающей жизни.

Очень важно, чтобы занятие было профессиональным, проблемным, чтобы в результате взаимодействия и диалога педагога и воспитанников в душе каждого остался праздник творчества.

Методист Л.И. Ковтун

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576005

Владелец Санникова Татьяна Борисовна

Действителен с 29.04.2021 по 29.04.2022